

Số: /GM-NV

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

### THƯ MỜI QUAN TÂM

Mời báo giá cung cấp dịch vụ hậu cần cho Đoàn đại biểu thành phố Hà Nội do Phó Bí thư Thành ủy Nguyễn Văn Phong làm trưởng đoàn đi công tác tại Trung Quốc

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ Quy chế 06-CQ/TU của Thành ủy Hà Nội ngày 11/8/2022 về lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 216-KH/TU ngày 22/2/2024 về hoạt động đối ngoại của thành phố Hà Nội năm 2024 và Kết luận của Thường trực Thành ủy Hà Nội tại thông báo số 1435-TB/TU ngày 21/11/2023 về chủ trương xây dựng kế hoạch, đoàn ra, đoàn vào của thành phố Hà Nội năm 2024 theo đó phê duyệt chủ trương đối với danh mục các đoàn ra, đoàn vào của Lãnh đạo Thành phố năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 1587-TB/TU ngày 06/3/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy về Kết luận của Thường trực Thành ủy về công tác tổ chức đoàn đại biểu cấp cao thành phố Hà Nội thăm và làm việc tại Trung Quốc;

Sở Ngoại vụ Hà Nội trân trọng thông báo và mời Quý đơn vị quan tâm, có năng lực, gửi báo giá cung cấp các dịch vụ hậu cần cho đoàn công tác với những nội dung sau:

**1. Thời gian nhận báo giá:** Chậm nhất đến ngày 15/4/2024.

**2. Yêu cầu chung:**

Đảm bảo đáp ứng đúng tiêu chuẩn tại Thông tư 102/2012/TT-BTC ngày 21/6/2012 của Bộ Tài chính Quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức Nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do ngân sách Nhà nước bảo đảm kinh phí.

**3. Yêu cầu chi tiết:** (kèm theo dự kiến chương trình làm việc)

STT	Nội dung	Số lượng	Số ngày	Ghi chú
1	Chi phí thuê phương tiện đi lại tại Trung Quốc			

<b>a</b>	<b>Tại Bắc Kinh (Từ ngày 15-19/5)</b>			
	Xe 04 chỗ cho trưởng đoàn	01	5	
	Xe nhiều chỗ cho thành viên đoàn (10 tiếng/ngày)	01	5	
<b>b</b>	<b>Tại Tây An -Thiểm Tây ( Từ ngày 19-21/5)</b>			
	Xe 04 chỗ cho trưởng đoàn	01	3	
	Xe nhiều chỗ cho thành viên đoàn (10 tiếng/ngày)	01	3	
<b>c</b>	<b>Tại Quảng Châu (Từ ngày 21-24/5)</b>			
	Xe 04 chỗ cho trưởng đoàn	01	4	
	Xe nhiều chỗ cho thành viên đoàn (10 tiếng/ngày)	01	4	
<b>d</b>	<b>Mua vé tàu từ Bắc Kinh – Tây An (Ngày 19/5)</b>	13	1	
<b>2</b>	<b>Tiền thuê phòng nghỉ</b>			
<b>a</b>	<b>Tại Bắc Kinh (từ ngày 15-19/5)</b>			
	Trưởng đoàn (phòng superior)	01	4	
	Đoàn viên phòng đôi (phòng standard)	05	4	
	Đoàn viên phòng đơn (phòng Standard)	02	4	
<b>b</b>	<b>Tại Tây An ( từ ngày 19 -21/5)</b>			
	Trưởng đoàn (phòng superior)	01	2.5	
	Đoàn viên phòng đôi (phòng	05	2.5	

	standard)			
	Đoàn viên phòng đơn (phòng Standard)	02	2.5	
<b>c</b>	<b>Tại Quảng Châu (từ ngày 21-24/5)</b>			
	Trưởng đoàn (phòng superior)	01	3	
	Đoàn viên phòng đôi (phòng standard)	05	3	
	Đoàn viên phòng đơn (phòng Standard)	02	3	
<b>3</b>	<b>Chi phí khảo sát tại Trung Quốc</b>	13	3	

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý đơn vị.

**Mọi thông tin liên hệ:**

*Sở Ngoại vụ thành phố Hà Nội. Địa chỉ: Tầng 1, trụ sở Sở Ngoại vụ, số 10 Lê Lai, Hoàn Kiếm, Hà Nội.*

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở,
- Đ/c PGĐ N.T.N.Anh;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, AP.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Minh Hoàng**